

 <p>الجمهورية التونسية وزارة التعليم العالي والبحوث العلمي</p>	<h2>معايير تقييم ملفات الترشح لخطة وظيفية</h2>		 <p>جامعة صفاقس</p> <p>الإدارة الفرعية للموارد البشرية</p>
	تاريخ المرافقة: 2024/01/03	المرجع: GRH-FR-03-00	
	1 على 1 الصفحة		

14 ماي 2026

الخطة الوظيفية: كاتب للجامعة أو لمؤسسة تعليم عال وبحت

1-المستوى العلمي والمهني: 30 نقطة

- المستوى العلمي: 10 نقاط كعدد أقصى (شهادة تكوين خصوصية (المدرسة الوطنية للإدارة، شهادة تكوين المتصرفين في المؤسسات الجامعية): 02 نقاط، شهادة الدكتوراه: 08 نقاط، شهادة الماجستير أو شهادة مهندس أو ما يعادلها: 07 نقاط، الأستاذية أو ما يعادلها: 05 نقاط، أقل من الأستاذية: 03 نقاط)

- الرتبة: متصرف عام أو ما يعادلها: 10 نقاط، متصرف رئيس أو ما يعادلها: 08 نقاط، متصرف مستشار أو ما يعادلها: 06 نقاط، متصرف أو ما يعادلها: 04 نقاط
- الأقدمية العامة: نصف نقطة على كل سنة أقدمية مع عدد أقصاه 10 نقاط

2-العدد المسند من قبل رئيس المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح: 10 نقاط

عدد خاص بالخطة الوظيفية المقترحة يأخذ بعين الاعتبار كمية العمل (02 نقاط)، كيفية العمل (02 نقاط)، الانضباط (02 نقاط)، التواصل (02 نقاط) والقدرة على التسيير والتطوير (02 نقاط).

3-تقرير المترشح: 30 نقطة

بالاعتماد على ملفات المترشحين، تأخذ اللجنة بعين الاعتبار الخبرة وثناء المسار المهني في مجال اختصاص الخطة المفتوحة (10 نقاط) ومجال تعصير الإدارة (التقنيات الحديثة والإدارة الالكترونية) (07 نقاط) ومجال معاضدة جهود الإدارة في أنشطة إدارية أخرى (الانتخابات، الأنشطة الثقافية والعلمية، المناظرات الوطنية، المعرض الجامعي ...) (07 نقاط)، مع إضافة عدد أقصاه 06 نقاط لشكل التقرير وطريقة صياغته.

ويسند كل عضو عدد من النقاط لكل مجال على أن يتم احتساب معدّل الأعداد المسندة بالنسبة لكل مترشح في كل مجال ومن ثم، احتساب العدد النهائي المتكوّن من مجموع المعدّلات.

4-المحادثة شفاهية: 30 نقطة:

تمكين المترشح من فترة زمنية بين 15 و20 دق لتقديم تجربته الإدارية وثناء مساره المهني وبرامجه المستقبلية، يسند على إثرها كل عضو عددا أقصاه 30 نقطة، على أن يتم احتساب العدد النهائي لمعدل الأعداد المسندة.

الإدارة الفرعية للموارد البشرية
جامعة صفاقس
المرجع: GRH-FR-03-00
تاريخ المرافقة: 2024/01/03