



الجمهورية التونسية

وزارة التعليم العالي
والبحر العلمى

معاير تقييم ملفات التررش

خطة وظيفية

تارىخ الموافقة : 2024/01/03

المرجع: GRH-FR-03-00

1 عل السنة

جامعة
صفاقس

الإدارة الفرعية للموارد البشرية

الخطة الوظيفية: كاتب أول لمؤسسة تعليم عال وبحث

1-المستوى العلمى (الشهادات): 10 نقاط:

- شهادة الدكتوراه: 10 نقاط
- شهادة الماجستير أو ما يعادلها: 07 نقاط
- شهادة الأستاذية أو ما يعادلها: 05 نقاط
- شهادة أقل من الأستاذية: 03 نقاط

2-الأقدمية العامة: 10 نقاط:

إسناد نصف نقطة (0.5) على كل سنة أقدمية على ألا يتجاوز العدد المسند 10 نقاط.

3-الأقدمية في خطة كاتب جامعة أو كاتب مؤسسة: 10 نقطة:

تسند 10 نقاط للمترشح الأكثر أقدمية في خطة كاتب ثم يتم إسناد الأعداد بصفة تنازلية بخضم نقطة على كل سنة أقدمية،

4-الرتبة: 10 نقاط:

إسناد 10 نقاط بعنوان أعلى رتبة وخضم نقطتين لكل رتبة أقل.

5-الخبرة وثناء المسار المهني وتنوعه: 30 نقطة:

بالاعتماد على ملفات المترشحين، تأخذ اللجنة بعين الاعتبار لمدى ملائمة المؤهلات العلمية لطبيعة المهام المتعلقة بالوظيفة المزمع التكليف بها (05 نقاط) وكذلك للخبرة وثناء المسار المهني في مجال اختصاص الخطة المفتوحة (10 نقاط) ومجال تعصير الإدارة (التقنيات الحديثة والإدارة الالكترونية) (05 نقاط) ومجال معاضدة جهود الإدارة في أنشطة إدارية أخرى (الانتخابات - الأنشطة الثقافية والعلمية - المناظرات الوطنية - المعرض الجامعي ...) (05 نقاط)، مع إضافة عدد أقصاه 05 نقاط لشكل التقرير وطريقة صياغته. ويسند كل عضو عدد من النقاط لكل مجال على أن يتم احتساب معدّل الأعداد المسندة بالنسبة لكل مترشح في كل مجال، ومن ثم احتساب العدد النهائي المتكوّن من مجموع المعدّلات.

6-محادثة شفاهية: 30 نقطة:

تمكين المترشح من فترة زمنية بين 15 و20 دق لتقديم تجربته الإدارية وثناء مساره المهني وبرامجه المستقبلية، يسند على إثرها كل عضو عددا أقصاه 30 نقطة، على أن يتم احتساب العدد النهائي لمعدّل الأعداد المسندة.





الجمهورية التونسية

وزارة التعليم العالي
والبحوث العلمي

بلاغ

تاريخ المراجعة : 2024/01/03

المرجع : PMQ-FR-06-00

الصفحة 1 على 2



إدارة المصالح المشتركة

التاريخ: 12 نوفمبر 2025	السنة الإدارية: 2025
موضوع البلاغ: طلب ترشحات لخطة كاتب أول للجامعة للإشراف على الإدارة الفرعية للدراسات والاستشارات والإعلامية بإدارة المصالح المشتركة بجامعة صفاقس	

تعترم جامعة صفاقس سد شغور في خطة وظيفية، وذلك من بين الإطارات المتتمين لجامعة صفاقس

ومؤسسات التعليم العالي والبحث الراجعة إليها بالنظر، وفقا لبيانات الجدول التالي:

ع/ر	الخطة	المؤسسة	شروط الترشح
01	كاتب أول للجامعة للإشراف على الإدارة الفرعية للدراسات والاستشارات والإعلامية بإدارة المصالح المشتركة	جامعة صفاقس	<p>1- يجب على المترشح :</p> <p>- أن يكون متحصلا على رتبة من الصنف الفرعي 1 منذ 5 سنوات على الأقل.</p> <p>- أو باشر وظائف كاتب للجامعة أو كاتب مؤسسة تعليم عال وببحث أو مدير مبيت أو مطعم جامعي بمقتضى أمر منذ 5 سنوات على الأقل.</p> <p>- أو باشر وظائف رئيس مصلحة إدارة مركزية أو خطة معادلة منذ 5 سنوات على الأقل.</p> <p>2- يجب علاوة على ذلك، أن يكون متحصلا على الأستاذية أو على شهادة معادلة لها أو تابع بنجاح مرحلة تكوين نظمها الإدارة للتسمية برتبة من الصنفين الفرعيين 2 و1.</p> <p>وفي صورة عدم توفر هذا الشرط الثاني، فإن الأقدمية الدنيا بالرتبة أو الخطة المشار إليها أعلاه تحدد بسبع سنوات كما يجب أن لا يكون سن المترشح أقل من 40 سنة.</p>

الفاكس: (+216) 74 240 913
universite.sfax@usf.tn

الهاتف: (+216) 74 244 423
(+216) 74 248 233

جامعة صفاقس
طريق المطار كلم 0.5
ص.ب. 1169 . 3029 صفاقس، تونس

univ-sfax.tn

f t in



فعلى الراغبين في الترشح والذين تتوفر فيهم الشروط المذكورة بالجدول أعلاه تقديم ملفات ترشحهم بمكتب الضبط المركزي لجامعة صفاقس:

طريق المطار كلم 0.5، ص ب 1169، - 3029-صفاقس.

ويتعين أن يتضمن ملف الترشح الوثائق التالية:

- مطلب ترشح باسم السيد رئيس جامعة صفاقس يكون مذيلا وجوبا بالموافقة الأولية لرئيس المؤسسة.
- تقرير مفصل لمختلف المهام والإنجازات التي قام بها المترشح يكون مؤشرا وجوبا من طرف الرئيس المباشر.
- تقرير مفصل حول أهم المقترحات والتصورات للخطة المذكورة.
- سيرة ذاتية.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.

هام جدا:

- يرفض كل مطلب لا يتضمن وثيقة من المشار إليها أعلاه أو يصل بعد غلق قائمة الترجمات علما وأن آخر أجل لقبول الملفات حدد ليوم الجمعة 05 ديسمبر 2025 على الساعة الرابعة مساء، ويكون التسجيل بمكتب الضبط المركزي بجامعة صفاقس دليلا على معرفة تاريخ الإرسال أو تاريخ الوصول.

رئيس جامعة صفاقس
رئيس جامعة صفاقس
الأستاذ أحمد الحاج قاسم

